

**Звіт роботи  
завідувача закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Джерельце»  
Гаврилюк Валентини Іванівни  
за 2019-2020 навчальний рік.**

*Вступ*

*I. Організація навчально-виховного процесу*

Згідно Закону України «Про освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 28.01.2005 № 55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів», наказу Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005 р. № 178 «Про затвердження примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю», наказу управління гуманітарного розвитку Бориспільської районної державної адміністрації від 20.05.2019 № 204 «Про звітування керівників навчальних закладів Бориспільського району у 2019 році», відповідно до Положення про дошкільний навчальний заклад, затверджене Постановою кабінету Міністрів України від 12.03.2003 року № 305 керівник навчального закладу має щороку звітувати про свою діяльність на загальних зборах педагогічного колективу, батьківського комітету, ради та громадськості.

Даний звіт зроблений на підставі вищевказаних документів.

Мета: подальше утвердження відкритої і демократичної державно-громадської системи управління закладом дошкільної освіти, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності завідувача.

Завдання звітування:

1. Забезпечити прозорість, відкритість і демократичність управління закладом дошкільної освіти.
2. Стимулювати вплив громадськості на прийняття та виконання керівником відповідних рішень у сфері управління закладом дошкільної освіти.

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Джерельце» знаходився в комунальній власності Великоолександрівської сільської ради з 01.04.2011 року по 31.12.2014 року як самостійна структурна одиниця.

Відповідно до Закону України «Про державний бюджет України на 2015 рік», ст. 88-89 Бюджетного кодексу України, рішення Бориспільської районної ради «Про районний бюджет Бориспільського району на 2015 рік» № 427-32-IV від 30.12.2014 з 01.01.2015 року, Розпорядження Бориспільської районної державної адміністрації «Про заходи щодо передачі закладів освіти до сфери управління відділу освіти Бориспільської районної державної адміністрації» від 30.12.2014 № 794 з 01.01.2015 року заклад був переданий у підпорядкування відділу освіти Бориспільської районної державної адміністрації, на даний час - управління гуманітарного розвитку Бориспільської районної державної адміністрації.

Безпосереднє керівництво закладом дошкільної освіти здійснюю я, завідувач, згідно Статуту.

Моя діяльність, як завідувача та діяльність всього колективу закладу дошкільної освіти здійснювалась у відповідності до Законів України: «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Указу Президента України «Про національну доктрину розвитку освіти», та була спрямована на виконання «Програми розвитку системи освіти Київської області на 2018-2021 роки», «Програми розвитку системи освіти Бориспільського району на 2018-2021 роки», «Програми розвитку дошкільного навчального закладу (ясла-садок) «Джерельце» на 2015-2020 роки», статуту закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Джерельце» та інших актів законодавства в галузі освіти у тому числі місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування на оптимізацію мережі і розвиток закладу, створення умов для навчання і виховання дітей, праці педагогічних працівників, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей дітей. Мною, як керівником закладу дошкільної освіти, здійснювався контроль та створювалися умови для виконання річного плану 2019-2020 навчальний рік та Програми розвитку закладу дошкільної освіти до 2021 року.

Закінчився навчальний рік. Сьогодні ми підбиваємо підсумки роботи колективу нашого закладу, оцінюємо його діяльність за 2019-2020 н. р.

Головним завданням та основними напрямками роботи закладу дошкільної освіти у 2019-2020 н.р. були наступні:

1. Оптимізувати роботу з фізичного виховання, впроваджуючи профілактичні оздоровчі вправи та прийоми валеологічної освіти дітей дошкільного віку.
2. Розвивати креативність дітей дошкільного віку в процесі художньо-естетичної діяльності як основи мовленнєвого розвитку.

**3.** Удосконалювати творчу активність, самостійність дітей через створення предметно - просторового розвивального середовища.

Організація освітнього процесу у закладі здійснюється відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» і спрямована на реалізацію основних завдань закладу дошкільної освіти .

Зміст навчально-виховного процесу в закладі визначається Базовим компонентом дошкільної освіти і реалізується відповідно до програми розвитку, навчання, виховання дітей «Дитина», що рекомендована Міністерством освіти і науки України.

Відповідно до Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305, навчальний рік у ньому розпочинається 1 вересня і закінчується 31 травня.

Діяльність закладу дошкільної освіти регламентується планом роботи на рік, що схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується керівником і погоджується з управлінням гуманітарного розвитку Бориспільської райдержадміністрації ( згідно рекомендацій Інструктивно-методичного листа Міністерства освіти і науки України від 01.10.2002 № 1/9-434).

В освітньому процесі закладу використовуються такі основні форми організації дітей:

- спеціально організована навчально пізнавальна діяльність (заняття),
- ігри,
- самостійна діяльність дітей (художня, рухова, мовленнєва, ігрова, трудова, дослідницька та ін.),
- індивідуальна робота,
- спостереження,
- екскурсії,
- походи,
- свята та розваги,
- гуртки тощо.

Вони організовані фронтально, підгрупами, індивідуально - залежно від віку дітей, педагогічної мети, матеріально-технічного забезпечення закладу, професійної майстерності педагога.

Основною формою організованої навчально – пізнавальної діяльності дітей дошкільного віку залишаються заняття з різних розділів програми (тематичні, комплексні, комбіновані, інтегровані, домінуючі та ін.).

## ***1. Організаційно-правові засади діяльності ДНЗ***

### *1.1 Нормативно-правове забезпечення діяльності ДНЗ:*

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Джерельце» здійснює свою діяльність відповідно до Законів України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», «Про мови», Конституції України, Положення про дошкільний навчальний заклад, затверджене Постановою кабінету Міністрів України від 12.03.2003 року № 305, власного Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку.

### *1.2.Формування дитячого контингенту:*

За проектною потужністю наш заклад розрахований на 160 місць для дітей віком від 2-х років до 6 (7) років. У 2019- 2020 навчальному році в ЗДО виховувалось у 8 групах 232 дітей віком від 2 до 7 років (223 на кінець навчального року).

Наповнюваність груп становила:

1. Група раннього віку «Калинка» -26 дітей;
2. Молодша група «Курчатко» - 28 дітей;
3. Молодша група «Віночок» – 28 дитина.
- 4.Середня група «Барвінок» – 31 дітей;
5. Середня група «Сонечко» - 29 дітей;
6. Старша група «Світлячок» – 30 дітей;
7. Старша група «Ромашка» – 31 дітей;
  
8. Старша група «Веселка» - 29 дітей;

Групи комплектуються за віковими ознаками (одновікові), відповідно до санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей в дошкільному закладі з урахуванням запиту батьківського загалу за поданням батьками відповідних документів на комплектацію.

Завідувачем закладу вжито заходи щодо охоплення навчанням дітей 5-ти річного віку.

Станом на 1 червня 2020 року подано 189 заяв на влаштування дітей в ЗДО «Джерельце» в 2020- 2021 навчальному році. Сформовані перспективні списки на наступний навчальний рік .

## ***2. Кадрове забезпечення***

### *2.1. Укомплектованість педагогічними кадрами (відповідно до штатного розпису):*

В закладі дошкільної освіти проводиться відповідна робота, направлена на забезпечення перспективи та прогнозування потреб закладу у працівниках та оптимізації кадрового забезпечення.

Трудовий колектив налічує 40 осіб.

Із загальної кількості:

15 – педагогічні працівники (плюс 6 перебувають у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трьох років);

25 - обслуговуючий персонал.

Педагогічний процес у ЗДО «Джерельце» забезпечують кваліфіковані спеціалісти: завідувач, вихователь-методист, музичні керівники, вихователі.

Заклад в цьому навчальному році укомплектований педагогічними кадрами. В деяких вікових групах вихователі працюють щодня. Та це не впливає на якість виконання всіх завдань освітнього процесу закладу.

Завідувач ЗДО має вищу педагогічну освіту. Стаж педагогічної роботи 40 років, посаду завідувача обіймаю 18 років.

В закладі дошкільної освіти працює 12 вихователів, 1 асистент вихователя з інклюзивного навчання, 2 музичні керівники:

9 вихователів мають вищу педагогічну освіту,

1 вихователь вищу технічну освіту,

2 – середню спеціальну та базову вищу освіту,

Асистент вихователя з інклюзивного навчання має вищу педагогічну освіту.

1 музичний керівник має вищу музичну освіту, другий здобуває вищу освіту у ВУЗі заочно.

Проведений аналіз якісного складу педагогічних працівників. Колектив у нас молодий, тому ще не всі педагоги мають можливість пройти атестацію на відповідну категорію, тому:

Вищу категорію має - 3 педагогічних працівники;

I категорію – 1 вихователь;

II категорію – 5 вихователі;

1- педагогічне звання «Вихователь-методист»;

1- Відмінник освіти.

## 2.2. Укомплектованість ДНЗ обслуговуючим персоналом:

В порівнянні з минулим роком, заклад повністю укомплектований обслуговуючим персоналом.

2.3. Я, як керівник закладу, проводжу аналіз плинності кадрів за кожні останні 3 роки і, вимальовується така статистика:

2017		2018		2019	
звільнені	призначені	звільнені	призначені	звільнені	призначені
11/6	9;	2	3	3	2

Причиною такого руху є, більше всього, невелика заробітна плата та конкуренція з приватними дошкільними установами на території села Чубинське, а також географічне розташування- поряд місто Київ.

На жаль, заклад дошкільної освіти не має можливості матеріально стимулювати своїх працівників безпосередньо. Але управління гуманітарного розвитку Бориспільської районної державної адміністрації знаходить можливість і ресурси відмітити та нагородити кожного працівника до професійних свят, виплачує матеріальну допомогу на оздоровлення в розмірі посадового окладу, проводить підвищення заробітної плати згідно чинного законодавства.

Також посильну підтримку в цьому надає Великоолександрівська сільська рада. Ми вдячні за це сільському голові Шевченко Г.М. та раді села. Для заохочення працівників Великоолександрівською сільською радою розроблено та

затверджено «Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам», яке дає можливість отримати працівникам грошову винагороду за сумлінне виконання службових обов'язків та з нагоди професійних, ювілейних та інших свят.

#### 2.4. Якісний склад педагогічних працівників:

№	Посада	Освіта					Тарифікац.р озряд			Кваліфікаційна категорія			
		середня спеціальна дошкільна	вища дошкільна	вища педагогічна	вища музична	бакалавр	9	10	11	С	II	I	В
1.	Завідувач			1									
2.	Вихователь		5	4		2		1	2	-	5	1	2
3.	Музичний керівник				1	1	1						1

#### Педагогічний стаж

№	Посада	стаж				
		до 5р.	5-10	10-15	15-20	20 і більше
1.	Завідувач					1
2.	Вихователі	1	6	2	2	1
3.	Музичний керівник	1	1			

#### 2.5. Атестація педагогічних працівників, медичного персоналу:

Одною із важливих складових методичної роботи є атестація педагогічних кадрів. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за №1255/18550 (наказ МОН України від 06.10.2010 №930) (із змінами, внесеними наказом МОН України від 08.08.2013 №1135, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.08.2013 за №1417/23949).

В 2019 - 2020 навчальному році за результатами рішення атестаційної комісії закладу дошкільної освіти було атестовано 6 педагогів. Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії» вихователям Роман Ганні Віталіївни та Яцук Тамарі Михайлівни, вихователі Лемак Інна Олександрівна, Дацюк Алла Михайлівна та Чайка Ніна Олександрівна підвищили свої тарифні розряди (11, 11, 10 відповідно) та порушене клопотання перед атестаційною комісією управління гуманітарного розвитку Бориспільської районної державної адміністрації про підтвердження вихователю –методисту, вихователю Жидковій Ларисі Володимирівні кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», яку Лариса Володимирівна успішно захистила.

#### *2.6. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників:*

Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників ДНЗ проводяться на базі КВНЗ КОР «Академія неперервної освіти». Проходять курси відповідно до плану, терміни проходження не порушуються. В цьому навчальному році свідоцтва про курси підвищення кваліфікації отримали такі педагогічні працівники: Жидкова Л.В., Чайка Н.О., Зубкова Н.В., Чеботар О.А., Лемак І.О.

#### *2.7. Ефективність використання педагогами технічних засобів навчання у навчально-виховному процесі:*

Колектив закладу постійно працює в пошуках нового, впроваджуючи свій досвід та досвід колег в навчальних та виховних дошкільнят. Під час освітнього процесу педагоги використовують інтерактивну дошку з діaproектором, комп'ютерні технології. В кожній віковій групі є екрани телевізорів, які використовуються виключно під час проведення занять та інших навчальних та виховних процесів, за рахунок субвенції Великоолександрівської сільської ради придбали великий телеекран, який на даний час функціонує в музичному залі.

В кожній віковій групі є магнітофон, яким користуються педагоги під час гімнастики пробудження, під час підготовки до свят та розваг, слухання музики, як допомогу звуковимови та виразного мовлення.



## *2.8. Організація роботи з молодими спеціалістами:*

З метою підвищення статусу молодих спеціалістів – педагогів, розвитку професійної компетентності інтелектуально – кадрового потенціалу ЗДО , відповідно Наказу від 01.09.2019 № 86-о «Про стажування та наставництво» за молодими педагогами закріплені досвідчені педагоги – наставники. Щоквартально, відповідно до плану роботи, проводяться засідання студії «Школа молодого спеціаліста». Керівниками студії є досвідчені педагоги Зарецька Ю.М. та Жидкова Л.В.

## *2.9. Організація методичної роботи:*

Для забезпечення системного підходу до реалізації завдань дошкільної освіти в ЗДО функціонує методичний кабінет, який є науково – методичним осередком для педагогів та батьків. Методичний кабінет закладу має належний рівень забезпечення необхідним обладнанням та посібниками. Робота методичного кабінету сприяє наданню комплексної допомоги педагогічним працівникам в підвищенні їх фахового і професійного рівнів, удосконалення змісту, форм, методів виховання та навчання дітей дошкільного віку.

Протягом року кабінет поповнився наочно – дидактичними посібниками, дидактичними іграми та ігровим матеріалом, науковою, навчально – методичною літературою, дидактичним аудіо та відео матеріалом. Під керівництвом вихователя – методиста Жидкової Лариси Володимирівни педагогічний колектив має змогу здійснювати весь освітній процес на самому високому рівні. Вихователі користуються сучасними науковими розробками, авторськими методиками, розробками занять, свят та розваг, матеріалами з досвіду роботи кращих педагогів, періодичними педагогічними виданнями: « Практика управління закладом освіти», яке включає в комплект такі методичні журнали, як «Вихователь-методист дошкільного закладу», «Музичний керівник дошкільного закладу», «Медична сестра дошкільного закладу», «Практичний психолог дошкільного закладу», «Дошкільне виховання», «Палітра педагога», «Джміль» . Педагогам закладу надана можливість впроваджувати різні форми підвищення фахової майстерності: самоосвіта, взаємовідвідування методичних заходів, колективні перегляди, міні МО, використання кращого досвіду вихователів нашого ЗДО, району, області, проходження курсів підвищення кваліфікації.

Відповідно до річного плану роботи закладу в ЗДО проводилися індивідуальні консультації, взаємовідвідування та колективні перегляди, педагогічні ради, педагогічні читання, семінари та семінари - практикуми.

Протягом навчального року всі педагогічні працівники, вихователь-методист і я, як завідувач, відвідали семінари, які проводилися за планом методичного кабінету управління гуманітарного розвитку Бориспільської РДА на базі різних ЗДО району.

### *2.11. Організація інноваційної діяльності ДНЗ:*

Відповідно Положення «Про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності», затвердженого МОН молодьспорт від 30.11.2010 №1352 в ЗДО ефективно використовують інноваційні технології в усіх розділах програми :

1. Виховання дошкільників на засадах особистісно - зорієнтованої педагогіки через гуманістичні ідеї. (Суть технології - гуманізація стилю педагогічного спілкування для емоційного почуття дитини і подальшого розвитку особистості);

2. Сприяння всебічному розвитку дитини у світі краси, казки, музики, фантазії та творчості. (Суть технології - діяльність спрямована на розвиток дитячої творчості. Творчість дітей тут розуміється як вміння і бажання зробити щось по - своєму, імпровізувати).

3. Формування життєвої компетентності дошкільника засобами трудового виховання. (Суть технології - розвиток мислення, активності та ініціативності, поняття про природне довкілля як цілісний живий організм, навчати дітей елементам еколого – доцільної поведінки в природі, активізувати взаємодію дошкільників з природнім довкіллям).

4. Розвиток фізичних якостей дітей дошкільного віку шляхом використання спортивних ігор та вправ. ( Суть технології - профілактика захворювань хребта і плоскостопості, простудних захворювань).

5. Використання ЛЕГО технологій в освітньому процесі ДНЗ. ( Суть технології - сприяння розумовому вихованню: розвиток пам'яті, мислення, творчості, фантазії дітей).

6. Збереження національних традицій. (Суть технології – виховання дітей рідною мовою на національних традиціях українського народу у поєднанні з загальнолюдськими цінностями);

### **3. Матеріально-технічна та навчально-методична база**

*3.1. Загальний стан території, приміщень (крім харчоблоку), їх відповідність санітарно -гігієнічним нормам:*

Для створення оптимальних умов перебування дітей в закладі дошкільної освіти матеріально-технічна база постійно удосконалюється і модернізується, а саме в 2019 - 2020 р. за рахунок коштів управління гуманітарного розвитку Бориспільської РДА:

1. Проведений ремонт харчоблоку: заміна плитки на стінах та підлозі, двері, вентиляційна система (199 000грн);
2. Придбано:
  - стелажі для іграшок в ігрові куточки всіх груп, кімнату ЛЕГО;
  - ігрові куточки;
  - килими для спортивної зали;
  - жалюзі на вікна, замінені гардини;
  - столи із нержавіючої сталі на харчоблок (3 шт);
  - картоплечистку;
  - холодильники (2шт.);
  - стерилізатор для яєць;
  - телевізор (LED 55);
  - ноутбуки (2 шт);
  - придбана фарба та пофарбовані споруди на спортивному та ігровому майданчиках;
3. В усіх групах проведений косметичний ремонт за допомогою батьків, які знайшли час та фінансові можливості, щоб допомогти нам мати такий прекрасний заклад.
4. За рахунок субвенції Великоолександрівської сільської ради :
  - проведені зовнішні ремонтні роботи: облаштовані накриття над входами в заклад, замінена плитка на входах, дооблаштовані знігозатримувачі, проведений ремонт приміщення старої котельні. (199 000грн);
  - придбані споруди для дооблаштування ігрових майданчиків (380 тис грн);
  - проводиться капітальний ремонт території закладу з облаштуванням нового спортивного майданчика (2 000 000грн).

На території закладу дошкільної освіти розташовані 8 ігрових та 1 спортивний майданчики, які облаштовані відповідно вимогам. Всі ігрові споруди, навіси, розташовані на території дитячого садочка, приваблюють дітей вдало підібраним розмаїттям кольорів та дизайну. На..

Приміщення закладу відповідають санітарно-гігієнічним нормам: всі вікові групи мають свою закріплену за ними територію, кімнати відремонтовані, оснащені необхідними меблями, м'яким інвентарем.

*3.2. Забезпечення спортивного та музичного залів, групових приміщень обладнанням відповідно до Типового переліку:*

У закладі функціонує два зали: музичний та спортивний. Для проведення музичних занять в наявності є піаніно, електропіаніно, музичні центри, мікрофони, всі музичні інструменти для дітей.

Заклад повністю забезпечений спортивним інвентарем.

Групові приміщення облаштовані відповідно до Типового переліку, згідно віковим категоріям дітей. Посильну допомогу в оснащенні груп надають батьки.

### *3.3. Естетичне оформлення приміщень та упорядкованість надвірних споруд, території:*

Завдяки творчості педагогічних працівників закладу, обслуговуючого персоналу та допомозі батьків, кожна група має естетичне оформлення з індивідуальним підходом.

Територія закладу має багато зелених насаджень, упорядкованих клумб з великою кількістю різноманітних квітів та великий зелений трав'яний газон. Завдяки батькам, були придбані та висаджені 120 кущів самшиту, пересаджені туї на центральному вході в ДНЗ, висаджені нові квіти в квітниках, які кропітливо доглядаються. Особлива вдячність батьку вихованки молодшої групи «Світлячок» Микитюку Володимиру Івановичу за організацію проведення озеленення та клопітливий за ними догляд.

Надвірні споруди потребують будівництва та ремонту. *3.4. Створення умов для корекції та лікувально-відновлювальної роботи для дітей*

Наш заклад не є спеціалізованим. Але ми спостерігаємо, що значна кількість дітей, які відвідують заклад, мають порушення постави та стопи. Дуже важливим органом тіла людини є хребет. Задля корекції та лікувально-відновлювальної роботи, в закладі створені максимальні умови для профілактики вищевказаних захворювань. Щоб підвищити у дітей інтерес до фізкультурних вправ, вихователі використовують нестандартне обладнання, яке заохочує малят випробувати свої сили, зміцнює впевненість у собі, викликає позитивні емоції.

Здійснювати профілактику плоскостопості допомагають «доріжки здоров'я» (дерев'яні лотки з квасолею, каштанами, камінчиками та ін.). Значний масажний ефект дає ходьба по штучних жорстких або гумових килимках.

Щоб під час ходьби дитина розгортала стопи назовні і не ступала клишонога, використовують доріжки з різнокольоровими слідами. Діти охоче ступають по них звичайним кроком, на носках, п'ятах, стрибаючи з ноги на ногу, на одній нозі. Існує безліч загальнорозвиваючих вправ для корекції постави, які педагоги використовують в своїй роботі: вправи з малими м'ячами, ходьба по гімнастичній палиці, ходьба по мотузку, зминання серветки пальцями ніг – для зміцнення м'язів стопи, збирання каштанів, переставляння кеглів, малювання олівцем зажатим між пальцями ніг у повітрі, тощо.

#### **4. Організація харчування дітей**

##### **4.1. Відповідність стану харчоблоку та допоміжних приміщень санітарно-гігієнічним нормам:**

Повноцінне та якісне харчування є невід'ємною складовою зміцнення здоров'я дітей. Для фізичного розвитку, інтенсивного росту дитини необхідне здорове збалансоване харчування. На цю частину нашого процесу найбільше акцентують увагу. Організація харчування ведеться відповідно Інструкції з організації харчування дітей, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 17.04.2006 року № 298/227. За період 2018-2019 років, за результатами перевірок, порушень санітарного стану приміщень та харчоблоку, а також порушень відповідності нормам калорійності харчування дітей не виявлено.

В закладі ведеться систематична і планомірна робота по організації харчування дітей: організовано безпечне і якісне харчування дітей, а саме:

замовлення і прийняття безпечних і якісних продуктів харчування, продовольчої сировини у необхідній кількості, додержання умов і термінів їх зберігання, технології приготування страв, правил особистої гігієни працівників харчоблоку.

Харчування в ЗДО (ясла-садок) «Джерельце» здійснюється на підставі Закону України "Про дошкільну освіту" ст. 35, чинного Статуту закладу та наступної нормативної бази:

1. «Про запровадження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (Постанова Кабінету Міністрів України „Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах” від 22.11.2004 року № 1591);
2. «Порядок організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах» (затверджено наказом Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 року № 242/329);
3. «Інструкція щодо організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах» (затверджено наказом Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України від 17.04.2006 року № 298/227);
4. «Санітарний регламент для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров'я України України від 24.03.2016 року № 234);

Оснащення матеріально-господарчої бази з організації харчування забезпечує оптимальні умови для прийому, зберігання, обробки і приготування продуктів харчування.

Харчоблок забезпечений проточною холодною, гарячою водою та водонагрівачем, є окремі приміщення для зберігання продуктів: комора для сухих продуктів, овочесховище.

**Устаткування харчоблоку:** кухня (цех для приготування їжі) з двома електроплитами та електросковородою з діючою витяжною, холодильна камера, 2 морозильні камери, 2 побутові холодильники з термометрами для контролю температурного режиму, технологічне обладнання: каструлі для приготування страв, відповідно марковані щодо їх призначення, 4 електричні м'ясорубки, столи для обробки продуктів харчування (покриття - нержавіюча сталь) і промарковані – окремо для сирової і готової продукції, шафи та стелажі, придбане потужне обладнання: м'ясорубка, тістоміс та овочерізка, картоплечистка.

Харчоблок забезпечений достатньою кількістю кухонного посуду, інвентарю, санітарним і спеціальним одягом (халати, фартухи, хустки, ковпаки тощо). Все промарковане, використовується лише за призначенням та замінюється при забрудненні.

Згідно норм, на харчоблоці знаходяться всі необхідні миючі, дезінфікуючі засоби та методичні рекомендації по їх застосуванню, розроблені на основі «Регламенту із застосування дезінфікуючих засобів».

Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку та допоміжних приміщень відповідає вимогам «Санітарних правил» та охорони праці.

На харчоблоці проведений ремонт, працює витяжна система, кондиціонер.

Роботу харчоблоку забезпечують працівники відповідно до штатного розкладу, вакансії відсутні.

В закладі складені примірні двотижневі меню на літній, осінній, зимовий та весняний періоди, які затверджуються та узгоджуються з начальником Бориспільського міжрайонного управління Держпродспоживслужби в Бориспільському районі. Затверджено картотеку страв, рецептурні картки. Затверджений триразовий режим харчування вихованців. Відповідно укладених договорів та тендерних пропозицій між управлінням гуманітарного розвитку Бориспільської райдержадміністрації та постачальниками продуктів харчування і продовольчої сировини продукція завозиться вчасно.

Мною, як керівником, проведений аналіз виконання норм харчування за останні три роки і із таблиці видно, що:

#### *4.2. Дотримання норм харчування в ДНЗ за 3 останніх роки:*

№	Продукти	2017 рік	2018 рік	2019 рік
1.	М'ясо і м'ясопродукти	98	99	97
2.	Молоко, кисломолочні продукти	99	96	106
3.	Сир кисломолочний	88	97	92
4.	Сметана	97	95	102

5.	Яйце	101	101	101
6.	Риба	101	95	100
7.	Цукор	98	100	100
8.	Картопля	98	100	101
9.	Овочі	99	98	98
10.	Фрукти	100	99	100
11.	Соки	100	94	98
12.	Масло вершкове	97	98	97
13.	Олія	101	105	102
	Середній % виконання норм	98.3 %	98.2%	99,5%

У ЗДО (ясла - садок) «Джерельце» запроваджена доступність, безоплатність та пільгове забезпечення здобуття дошкільної освіти. Розмір плати батьків за харчування дітей становить 40% від його вартості. Відповідно до законів України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про дошкільну освіту», «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» від 21.11.1992 № 2811, наказу Міністерства освіти і науки України «Про порядок встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних дошкільних закладах» від 21.11.2002 № 667, з метою забезпечення соціально - правових гарантій щодо раціонального харчування дітей пільгових категорій, організоване безоплатне харчування дітям, які мають статус дітей- сиріт (2 дітей), дітей-інвалідів (3 дітей) та дітям, батьки яких є учасниками АТО (10 дітей), а також зменшений розмір плати за харчування на 50% дітям, родини яких згідно наданих посвідчень, мають статус багатодітних (16 дітей).

Протягом 2019 року на харчування витрачено 1 099 825 грн. (439 930 грн. – батьківська плата). Проблема, яку ми мали по невчасних проплатах батьків за харчування кожної дитини, налагоджується завдяки посильній праці вихователів, які взяли на себе додаткові обов'язки-паралельного з бухгалтерією обліку квитанцій. Режим харчування здійснювався відповідно до режиму кожної вікової групи. Режим харчування у нас, при 12 – годинному робочому дню, 3-х разове.

*4.3. Сформованість культурно-гігієнічних навичок дітей під час організації харчування:*

Одним із пріоритетних завдань закладу дошкільної освіти є збереження та зміцнення здоров'я дітей. Оздоровче спрямування освітнього процесу у дошкільному навчальному закладі зумовлене рядом нормативно-правових документів: Законом України «Про дошкільну освіту», Базовим компонентом дошкільної освіти в Україні, Базовою програмою розвитку дитини дошкільного віку «Я у Світі» тощо.

Значною мірою стан здоров'я та опірність організму дитини залежать і від рівня сформованості у неї культурно-гігієнічних навичок. У листі Міністерства освіти і науки України від 16.08.2010 р. № 1/9-563 «Фізичний розвиток дітей в умовах дошкільного навчального закладу» наголошується на обов'язковому дотриманні правил естетики харчування, вихованні необхідних гігієнічних навичок, що відповідають віку та рівню розвитку дітей.

Вихователі нашого закладу чітко дотримуються всіх вимог щодо виховання культурно-гігієнічних навичок під час організації харчування: учать дітей правильно мити руки перед їжею, акуратно їсти, брати хліб, жувати із закритим ротом та ретельно пережовувати їжу, користуватися серветкою, правильно сидіти за столом, користуватися ложкою, виделкою, столовим ножом.

Умовами успішного виховання культурно-гігієнічних навичок є: раціональна організації життя дітей у закладі дошкільної освіти, що полягає у чіткості та своєчасності режимних процесів, позитивний приклад культури поведінки дорослих, систематичне вправлення у дотриманні вимог культури поведінки, єдині підходи щодо вимог до гігієни дитини в закладі та сім'ї, контроль та корекція з боку вихователя, помічника вихователя, батьків, якості виконання культурно-гігієнічних навичок, індивідуальний підхід до темпів оволодіння культурно-гігієнічними навичками конкретною дитиною.

Важливу роль при цьому відіграють і такі фактори як чистота приміщення, доцільність і зручність у використанні обладнання, посуду, естетика організації культурно-гігієнічних процедур. Режим дня забезпечує щоденне повторення гігієнічних процедур в той самий час, що сприяє поступовому формуванню у дітей навичок і звичок поведінки. Тому я, як керівник закладу, спільно з медичними працівниками, ведемо постійний контроль за його дотриманням

#### *4.4. Ведення документації з питань організації харчування дітей:*

Документація з питань організації харчування дітей в дошкільному закладі ведеться згідно «Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах», затвердженою наказом МОН молодьспорту України 10.10.2012 №1059.

#### *4.5. Контроль за організацією харчування:*

В ЗДО здійснюється щоденний контроль за організацією харчуванням дітей медсестрою і завідувачем ДНЗ.



Результати фіксуються в «Діловому щоденнику контролю» і в Журналі контролю за організацією харчування. На основі результатів контролю, при необхідності, проводиться індивідуальна робота з певною категорією працівників.

Кожного дня, старшою медичною сестрою закладу ведеться огляд працівників харчоблоку на гнійничкові захворювання, який фіксується в Журналі здоров'я працівників харчоблоку. Систематично контролюється проходження працівниками харчоблоку медичних оглядів, відповідно до чинного законодавства.

Планово проводиться контроль за санітарно-гігієнічним станом харчоблоку, технологією приготування їжі, умовами її зберігання і дотриманням термінів реалізації, виконанням норм харчування відповідно вимогам СЕС.

## **5. Медичне обслуговування дітей**

### **5.1. Наявність медичного кабінету:**

В ДНЗ функціонує медичний кабінет, облаштований відповідно Положення про медичний кабінет дошкільного навчального закладу (Наказ Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України 30.08.2005 N 432/496)

### **5.2. Здійснення медичного супроводу дітей, надання їм у разі потреби невідкладної медичної допомоги:**

Медичний супровід складається з таких видів робіт, що проводяться медичним працівником закладу дошкільної освіти:

- 1) на навчальний рік складено орієнтовний план робіт;
- 2) забезпечується раціональний режим для харчування в ЗДО;
- 3) виконуються вимоги санітарно-гігієнічного режиму в ЗДО;
- 4) організація харчування дітей в ЗДО:
  - організація дієтичного харчування;
  - контроль за якістю харчування;
  - ведення документації з питань харчування в ЗДО;
- 5) проведення фізкультурно-оздоровчої роботи в ЗДО;
- 6) здійснення моніторингу стану здоров'я дошкільників;
- 7) проведення медико-педагогічного контролю за організацією фізичного виховання дітей;
- 8) контроль за здійсненням профілактичних щеплень;

- 9) санітарно-просвітницька робота: гігієнічне навчання різних категорій працівників ЗДО для боротьби з інфекційними захворюваннями;
- 10) своєчасний випуск санбюлетнів, інформаційних куточків;
- 11) надання консультацій батькам, персоналу, участь у проведенні Днів здоров'я у всіх вікових групах;
- 12) амбулаторний прийом;
- 13) ведення необхідної документації згідно інструкцій.

Для надання першої медичної допомоги в медичному кабінеті є всі необхідні лікарські засоби та вироби медичного призначення, які регулярно переглядаються та поповнюються.

При будь-якому вірусному захворюванні (вітрянка, краснуха, скарлатина, кір тощо) у когось з дітей в групі, в цій самій групі оголошується карантин.

### *5.3. Санітарно-просвітницька робота з дітьми, їхніми батьками та персоналом:*

На виконання санітарно – просвітницької роботи в ЗДО налагоджений своєчасний випуск санбюлетнів, інформаційних куточків, регулярно проводяться консультації, бесіди, санітарні мінімуми.

### *5.4. Спільна робота медичного персоналу та педагогів щодо фізичного розвитку дітей:*

В ЗДО діє програма оздоровчого спрямування, розроблена спільно педагогічною та медичною службою закладу, яка включає в систему оздоровлення дошкільнят:

- виконання загальних правил гігієни (чистота тіла, обстрижені нігті, акуратна стрижка, чистий одяг);
- загартування природними чинниками в поєднанні з нетрадиційними методами оздоровлення (ходіння босоніж, полоскання горла, обтирання і т.д.)
- організацію оптимального рухового режиму(ігри, фізкультурні заняття, прогулянки);
- підвищення імунітету через систему спеціальних заходів (кисневі пінки), які в цьому навчальному році були відмінені по ініціативі батьків
- проведення оздоровчо-профілактичних заходів.

## ***Розділ II. Результативність навчально-виховного процесу.***

### ***I. Інваріантна та варіативна складові змісту дошкільньої освіти***

#### *1. Освітня лінія «Особистість дитини»:*

Розвиваємо особистісні властивості, які передбачають наповненість повсякденного життя дошкільників виховними психологічними ситуаціями, створення таких життєвих обставин, у яких активізуються найкращі особистісні якості, що поступово зміцнюються та вдосконалюються і стають основою вироблення у подальшому індивідуальних стилів діяльності, поведінки та життя.

#### *2. Освітня лінія «Дитина в соціумі»:*

Формуємо у дітей навички соціально визнаної поведінки, вміння орієнтуватись у світі людських взаємин, готовності співпереживати та співчувати іншим, долучатися до спільної діяльності з однолітками та дорослими, об'єднувати з ними свої зусилля для досягнення спільного результату, оцінювати власні можливості, поважати бажання та інтереси інших людей.

#### *3. Освітня лінія «Дитина у природному довкіллі»:*

Навчаємо дітей знань про живі організми і природне середовище, багатоманітність явищ природи, причинно-наслідкові зв'язки у природному довкіллі та взаємозв'язок природних умов, рослинного і тваринного світу, позитивний і негативний вплив людської діяльності на стан природи.

#### *4. Освітня лінія «Дитина у світі культури»:*

Колектив закладу сприяє формуванню почуття краси в її різних проявах, ціннісного ставлення до змісту предметного світу та світу мистецтва, розвиток творчих здібностей, формування елементарних трудових, технологічних та художньо-продуктивних навичок, самостійності, культури та безпеки праці. Для цього створені всі умови для проведення занять та гурткової роботи з малювання, ліплення, аплікації, музичних занять. Творчий педагогічний колектив, потужна матеріальна база та відповідальність батьків дає результат.

#### *5. Освітня лінія «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»:*

Сенсорно-пізнавальна освітня лінія в дошкільному закладі спрямована на інтеграцію змісту дошкільної освіти, формування у дітей пошуково-дослідницьких умінь, елементарних математичних уявлень, цілісної картини світу, компетентної поведінки в різних життєвих ситуаціях.

#### *6. Освітня лінія «Гра дитини»:*

Гра забезпечує задоволення ігрових уподобань кожної дитини, сприяє виникненню дружніх, партнерських стосунків та ігрових об'єднань за інтересами, спонукає до обміну думками, оцінювання себе й інших, заохочує до імпровізації, висловлювання власних оцінно-етичних суджень.

#### *7. Освітня лінія «Мовлення дитини»:*

Засвоєння дитиною культури мовлення та спілкування, елементарних правил користування мовою у різних життєвих ситуаціях, забезпечення духовно-емоційного розвитку дитини через органічний зв'язок із національним вихованням – все це передбачає освітня лінія «Мовлення дитини».

#### *8. Забезпеченість варіативної складової змісту дошкільної освіти.*

Педагогічний колектив активно працював і продовжує роботу над створенням сприятливих умов для особистісного становлення дітей, забезпечення їх збалансованого розвитку, узгодження у житті основних тенденцій до самореалізації, саморозвитку та самозбереження, формування життєвої компетентності, розвиток ціннісного ставлення до світу природи, культури, людей.

## **2. Організація свят, виховних та спортивно-масових заходів**

Протягом всього навчального року, враховуючи літній оздоровчий період, у закладі були підготовлені та проведені багато свят та розваг: музичні, музично – театралізовані, народні, тематичні, родинні – «Стежина до країни знань і добра», « Осінь барвиста», «Андріївські вечорниці». «Славимо святого Миколая», «Зимова казка», «Різдвяна зірка», « Свято Масляної», «Стрічаємо весну», « І знову Лесина весна», « Мамине свято», «Кобзарєва струна не вмирає», «Розмалюю писанку», «Стежка до школи», «Країна щасливого дитинства», «Ой і на Івана та на Купала», «Веселимося, граємо-свято зустрічаємо» та інші.

Мета цих заходів - розвиток творчих здібностей, свідомого ставлення дошкільнят до світу музики, поезії, театру, виховання у малят почуття відповідальності за гуртову справу, вміння порадувати один одного та підтримати.

Навчає, прививає любов до прекрасного талановитий музичний керівник, педагог вищої кваліфікаційної категорії, вихователь-методист, автор великої кількості віршів, пісень, які друкуються у всеукраїнських виданнях, зокрема в методичному журналі «Музичний керівник в дошкільному закладі» - Довженко Вікторія Юріївна та молода музичний керівник Шершень Марія Гаппарівна.

### ***Розділ III. Окремі питання управління дошкільним навчальним закладом***

### *3.1. План розвитку ДНЗ, планування його діяльності відповідно до вимог законодавства:*

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Джерельце» здійснює свою діяльність відповідно до законів України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», Конституції України, Положення про дошкільний навчальний заклад, власного Статуту.

Програма розвитку ЗДО «Джерельце» на 2015 -2020 роки визначає стратегічні пріоритети розвитку закладу, започатковує організаційні шляхи реалізації, обґрунтовує ресурсні потреби. Вона скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів в особистості, розв'язанню ключових проблем, досягнення максимально можливих результатів.

Мета програми: створення належних умов для функціонування закладу, які забезпечать розвиток і навчання дитини, ґрунтується на єднанні сімейного та суспільного виховання, оновлення освітньо-ігрового середовища у процесі вдосконалення навчання та виховання дошкільників, формування комунікаційної компетентності учасників навчально-виховного процесу, вдосконалення механізмів управління закладом дошкільної освіти, впровадження новітніх освітніх методик, оптимізація роботи з батьками, модернізація матеріально-технічної бази закладу.

### *3.2. Внутрішній контроль, аналіз усіх напрямів діяльності ЗДО та звітування:*

Внутрішній контроль у закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. № 305 (із змінами), Порядку державної атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24.07.2001 № 553 (у редакції, що затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 16.08.2004 № 658). Внутрішній контроль в ДНЗ проводиться з метою виявлення методичних, психолого-педагогічних, соціально-психологічних чинників досягнення або недосягнення накресленої цілі та з метою досягнення бажаного результату.

Аналіз напрямків діяльності надає змогу слідкувати за системою роботи в закладі, зміни, які відбуваються в процесі роботи та перспективи його розвитку. З цією метою функціонують річний, місячний, тижневий плани роботи.

Щороку проводиться звітування керівника перед громадськістю.

### *3.3. Ведення ділової документації:*

Ділова документація в закладі ведеться згідно «Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах», затвердженою наказом МОН молодьспорту України 10.10.2012 №1059. Розроблена та затверджена Номенклатура справ ЗДО (ясла-садок) «Джерельце».

### *3.4. Організація роботи щодо виявлення, підтримки та розвитку обдарованості, природних задатків і здібностей дітей:*

На базі закладу дошкільної освіти створено освітні умови, основною метою яких є виявлення, навчання та розвиток обдарованих і здібних дітей. Для ефективного функціонування активізуючого й розвивального комплексу закладу інтегрована робота вихователів та фахівців таких, як музичний керівник, викладач англійської мови, тренер з бально – спортивних танців, що значно розширює освітню сферу дошкільників та їх креативний потенціал. З педагогічним колективом постійно проводиться методичне навчання з проблеми розвитку здібностей і виявлення обдарованих дітей. Була проведена педагогічна рада на тему: «Формування творчої особистості», на якій розглядались питання :

- 1). Створення умов для виявлення творчої активності дітей дошкільного віку;
- 2). Розвиток творчих здібностей дітей протягом дня.

На консультаціях, семінарах, семінарах - практикумах вивчались питання про розвиток творчості дітей закладу дошкільної освіти, художнє сприйняття дітей, та інші питання. Для поглибленої роботи з розвитку дітей і розкриття їхніх спеціальних і загальних здібностей педагогами нашого закладу були створені гуртки за допомогою яких діти отримали можливість більш ефективніше розкривати свій творчий потенціал.

Це гуртки:

- «Кольорові долоньки» - з образотворчої діяльності (Чеботар О.А.0
- «Умілі ручки» (Литовчак Л.М.);
- «Фантазія» - аплікація в техніці орігамі або паперопластика (Жидкова Л.В.);
- «Театр всілякого» - музично - театралізований гурток (Зарецька Ю.М., Довженко В.Ю.),
- «Діамантики» - танцювальний гурток (Лакей А.В.);
- «Англійська для дошкільнят» (Рома Т.Ю.).

Крім цього проводиться індивідуальна робота з обдарованими дітьми, де використовуються різні вправи та завдання для індивідуальних вподобань дітей. Багато дітей нашого закладу виявляють високий ступінь обдарованості не в одній сфері, а у декількох. Вихователі та музичний керівник нашого закладу не тільки виявляють таку поліобдарованість, а й удосконалюють та розвивають її.

### *3.5. Діяльність педагогічної ради:*

Постійно діючим колегіальним органом управління ЗДО є педагогічна рада закладу, засідання якої проводилися 4 рази на рік. На них розглядалися питання:

1. «Стратегічні напрямки роботи ДНЗ в новому навчальному році».
2. «Фізичка культура- запорука здоров'я дітей».
3. «Креативний розвиток дошкільників в мовленнєвому розвитку».
4. «Навчальний рік позаду: підсумки, реалії, проблеми».

### *6. Суспільний рейтинг ДНЗ:*

Завдяки величезній кропіткій праці всього колективу ЗДО «Джерельце», результати якої було підтверджено висновками комісії під час Державної атестації закладу отримав оцінку: достатній рівень.

У нашому дитячому садку розуміють, що батьки бажають для своєї дитини найкращого, тому висувують високі вимоги до умов, в яких буде жити і виховуватися дитина, особливо до вихователя, з яким дитина перебуватиме цілий день.

ЗДО «Джерельце» обрало більше двохсот сімей. Весь педагогічний колектив прагне, щоб система навчання і виховання дітей відповідала теперішнім стандартам. Адже в сучасних умовах освітні технології стають все більш актуальними.

Колектив педагогів згуртований на реалізацію творчих завдань виховання і розвитку дитини, використовуючи при цьому безцінні матеріали педагогічної спадщини та власний досвід роботи з дітьми.

За високі досягнення в організації виховного процесу в закладі дошкільної освіти, ефективну інноваційну діяльність, відданість педагогічній справі завідувач та колектив закладу мають такі відзнаки:

- Почесна Грамота відділу освіти Бориспільської районної державної адміністрації та районної ради профспілки – 2002 рік;
- Грамота відділу освіти Бориспільської районної державної адміністрації та районної ради профспілки – 2003 рік;
- Грамота відділу освіти Бориспільської районної державної адміністрації та районної ради профспілки – 2004 рік;
- Грамота відділу освіти Бориспільської районної державної адміністрації та районної ради профспілки – 2005 рік;
- Почесна Грамота Дитячого фонду України – 2006 рік;
- Подяка Місії соціальної допомоги дітям УПЦ – 2006 рік;
- Подяка відділу освіти Бориспільської районної державної адміністрації та районної ради профспілки – 2007 рік;
- Подяка Народного депутата Ю. Одарченка – 2013 рік;
- Грамота відділу освіти Бориспільської районної державної адміністрації та районної ради профспілки – 2013 рік;
- Грамота Департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації – 2013 рік;
- Грамота відділу освіти Бориспільської районної державної адміністрації та районної організації профспілки працівників освіти – 2014 рік;
- Грамота Бориспільської районної державної адміністрації та Бориспільської районної ради – 2015 рік;



- Диплом клубу бального танцю « Діамант – Еліт» - 2015 рік;
- Подяка президента БФ «New Bekinnings» - 2015 рік;
- Подяка Великоолександрівської сільської ради – 2016 рік;
- Грамота Великоолександрівської сільської ради – 2018 рік;
- Грамота управління гуманітарного розвитку Бориспільської районної державної адміністрації – 2018 рік;
- Грамота Бориспільської районної державної адміністрації та Бориспільської районної ради – 2019 рік;
- Подяка Бориспільської районної державної адміністрації та Бориспільської районної ради 2020 рік.

#### *7. Організація роботи з батькам:*

Форми роботи з батьками, які практикуються в ЗДО є:

колективними (батьківські збори, зустрічі з батьками, вечори запитань і відповідей, засідання «круглого столу» з дискусійними проблемами, заняття-тренінги, спільні свята та розваги, виставки спільних робіт батьків та дітей, дні відкритих дверей);

індивідуальними (бесіди, консультації, відвідування дітей вдома, залучення батьків до життя дошкільного закладу в цілому та конкретної групи);

наочно – інформаційними (виставки дитячих робіт, виготовлення тек-пересувок, реклама книг, періодичних видань, зв'язок в системі Інтернет.

#### *8. Забезпечення гнучкого режиму роботи груп (за бажанням батьків):*

Режим роботи закладу - 12 годин. Весь комплекс основних та додаткових послуг ЗДО спрямований на максимальне забезпечення потреб дітей та їх батьків. В дошкільному закладі діє гнучкий режим роботи.

#### *9. Дотримання вимог безпеки життєдіяльності та охорони праці працівників та вихованців:*

На виконання Закону України «Про охорону дитинства» 26.04.2001р. № 2402-III (із змінами), Інструкції з охорони життя і здоров'я дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 28 жовтня 2008 р. № 985, Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 серпня 2001 р. № 563, з метою забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, соціальний захист, всебічний розвиток, запобігання травматизму, забезпечення здорових і безпечних умов перебування їх у закладі дошкільної освіти:

## 1. Всі працівники ЗДО (ясла-садок) «Джерельце»:

1.1. Суворо дотримуються вимог зазначених вище нормативно-правових актів, а також виконують інструкції з охорони праці, інструкції про заходи пожежної безпеки, посадові обов'язки щодо запобігання дитячому травматизму, збереження життя і здоров'я дітей.

1.2. Знають і виконують вимоги Інструкції з охорони життя і здоров'я дітей.

1.3. Дбають про особисту безпеку і здоров'я та про безпеку і здоров'я дітей у навчально - виховному процесі у приміщенні та на території закладу.

1.4. Створюють належні, безпечні і здорові умови для всебічного розвитку, запобігання нещасним випадкам та захворюванням дошкільників.

1.5. Адаптовують навчально-виховний процес до можливостей дошкільника з урахуванням його здоров'я та психічного стану.

1.6. Несуть цивільно-правову, адміністративну або кримінальну відповідальність відповідно до законів України за порушення вимог законодавства.

## 2. Адміністрація закладу:

2.1. 2 рази в рік забезпечує опрацювання педагогічними працівниками нормативно-правових актів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, здійснює контроль за їх виконанням.

2.2. Щоквартально та при необхідності проводить з педагогічними працівниками, з працівниками обслуговування приміщення та території інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

2.3. Щомісяця здійснює контроль за дотриманням режиму дня у вікових групах з метою організації життя дітей з розумною зміною видів їх діяльності, запобіганню перевтомі та зміцненню здоров'я вихованців.

2.4. Регулярно, щотижня, проводить огляди території, приміщення та обладнання дошкільного навчального закладу. Проводить обстеження технічного стану будівель і споруд з метою запобігання травмування дітей.

2.5. Щоденно контролює якісне і своєчасне прибирання території двірником.

2.6. Щоденно контролює своєчасну ліквідацію господарських неполадок у приміщенні та на території закладу.

2.7. Постійно сприяє вдосконаленню матеріально-технічної бази закладу.

2.8. Проводить щокварталу обстеження протипожежного стану будівель, стану протипожежного інвентарю, стану електрообладнання з метою забезпечення пожежної безпеки.

## 3. Медична сестра:

3.1. Систематично контролює дотримання працівниками санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму.

- 3.2. Забезпечує правильне зберігання і використання працівниками дезінфекційних та мийних засобів.
- 3.3. Забезпечує організацію харчування дітей у дошкільному навчальному закладі з дотриманням нормативно - законодавчої бази з даного питання.
- 3.5. Своєчасно проводить з молодшим обслуговуючим персоналом інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Підводячи підсумки минулого навчального року можна стверджувати, що робота з дітьми велася систематично, цілеспрямовано, комплексно, з урахуванням вікових можливостей дітей та відповідно до вимог Базового компоненту. На жаль, карантин, спровокований серйозним захворюванням COVID-19, завадив виконанню всіх наших планів.

Та, все ж таки, ураховуючи сучасні реалії, стиль керівництва нашим закладом дошкільної освіти є близьким до демократичного, оскільки більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціативно, самостійність підтримується, повноваження делегуються.

Я, як керівник такого потужного закладу дошкільної освіти в роботі з працівниками дотримуюся партнерського стилю керівництва.

Основними формами спілкування є наради, педагогічні години, консультації, індивідуальні бесіди, анкетування, інформування та інше, а також контроль.

Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а задля позитивного кінцевого результату. Завдяки такому стилю керівництва в закладі залишається мінімум агресивності, наявне творче вирішення справ; переважають такі методи, як порада, особистий приклад, похвала, шанобливе ставлення до людей, вимогливість поєднується зі справедливістю, спілкування ввічливе, рідко з нотками наказування. Вихователям надається більше самостійності, що

відповідає їх кваліфікації і характеру роботи, створюються необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих я бачу насамперед особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей.

Наявні результати та здобутки з управління закладом дошкільної освіти – це не лише моя особиста заслуга, це творча, наполеглива, кропітка праця всього колективу, самовідданість заступників (вихователя-методиста, завгоспа), співпраця батьків та громадськості.

За все Вам щира вдячність.

Робота закладу дошкільної освіти є відкритою для всіх, ми нічого не приховуємо і не замовчуємо, а з метою покращення роботи ведемо відкритий діалог на нарадах, у співбесідах та вживаємо заходи щодо зменшення негативного впливу на організацію освітнього процесу. Місія нашого САДОЧКА відповідальна – ми враховуємо потенційні можливості кожного.

Кожна дитина – це особистість, що є достойне майбутнє нашої України.

Головне в нашій роботі – вселяти віру в свої сили кожній дитині без вагань.

Завдяки праці всього колективу, умінню приймати рішення в інтересах дитини, вибрати педагогічні засоби і відповідати за свій вибір, нам вдалося зробити педагогічний процес цікавим для дошкільнят. Вихователі та весь персонал робить все можливе для того, щоб Вашим дітям було затишно і по-домашньому тепло, щоб вони отримали необхідні знання, розвивали свої здібності і впевнено йшли далі.

Дякуємо Вам, шановні батьки, за небайдуже ставлення до дитячих потреб, за те, що не залишаєтесь осторонь вирішення проблемних питань у закладі дошкільної освіти.

Запрошуємо Вас і надалі до участі у спільних проектах, до об'єднання зусиль для побудови мирного сьогодення і майбутнього Ваших дітей – наших вихованців.

Саме у нашому закладі дошкільної освіти в атмосфері любові, добра та розуміння зростають наші діти. Вам, шановні батьки, я бажаю творчості і насаги у вихованні Ваших дітей, бути готовими до щоденної наполегливої, кропіткої праці, бути для Ваших малят в усьому прикладом для наслідування.

Головним є те, що заклад дошкільної освіти прагне бути тим місцем, де діти завжди можуть фізично розвиватись, зміцнювати здоров'я, реалізовувати свої здібності, товаришувати, весело і щасливо жити.

## **ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

### **на новий 2020-2021 навчальний рік**

- 1.** Удосконалювати творчу активність, самостійність дітей через створення предметно - просторового розвивального середовища..
- 2.** Оптимізувати освітню роботу з формування життєвої компетентності дошкільників засобами LEGO-технологій.

**3.** Формувати основи здорового способу життя дошкільників шляхом використання нових активних форм і методів роботи.